

# Algemene voorwaarden

**Stichting Clinical Education** is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 64535266. Het BTW nummer is NL855708190.B01.

Stichting Clinical Education

Waterwolf 10

6681 TJ Bommel

hierna te noemen: gebruiker

## Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van zelfstandige ondernemer of de natuurlijke persoon/rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.

Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.

Cursus: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Open cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.

'In company'-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van 'Stichting Clinical Education', ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Eventuele andere algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.

4. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

4.. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 4 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 5 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De gebruiker en de opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. De door de gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. De gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de gebruiker anders aangeeft.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht de gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 4. Inschrijving en bevestiging open cursus**

1. Inschrijving voor de door gebruiker te verzorgen open cursussen kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail/elektronische post.
2. Gebruiker bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (per post, fax, e-mail of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.
4. Op vragen over de inschrijving, administratie en cursusduur wordt binnen 7 dagen gereageerd.

#### **Artikel 5. Overeenkomst ter zake 'in company'-cursus**

1. Ter zake een 'in company'-cursus zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij gebruiker.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Gebruiker is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

#### **Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. De gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn en/of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de gebruiker zijn verstrekt, heeft de gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de gebruiker kenbaar behoorde te zijn.
5. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van de gebruiker, welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan de gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door de gebruiker of door de gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. De door de gebruiker uit te voeren werkzaamheden worden naar eigen inzicht door de gebruiker

verricht. De gebruiker heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen, met inachtneming van de overeengekomen termijn van levering.

9. Partijen achten het van groot belang dat hun onderlinge rechtsverhouding niet wordt aangemerkt als dienstbetrekking.

#### **Artikel 7. Contractsduur; uitvoeringstermijn van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. De overeenkomst tussen de gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, die partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever de gebruiker derhalve binnen tien werkdagen (twee werkweken) schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Artikel 8. Honorarium van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke dagdelen of uurtarieven van de gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend dagdelen- of uurtarief is overeengekomen.

3. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

4. Bij opdrachten (m.b.t. tot een evenement) met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten in overleg met de opdrachtgever per maand of kwartaal door de gebruiker schriftelijk in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever (deelfacturen).

5. Bij opdrachten (m.b.t. advies, scholing, ondersteuning) met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten maandelijks door de gebruiker schriftelijk in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever (deelfacturen).

6. De gebruiker is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen zijn gestegen.

7. Bovendien mag de gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan de gebruiker, dat in redelijkheid niet van de gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. De gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk in kennis stellen. De gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

#### **Artikel 9. Prijzen van open cursus**

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld op de Clinical Education website, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.

2. Bij aanmelding voor een cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.

3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op zijn vermeld op de Clinical Education website zijn vermeld.

4. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

5. Als op een cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

7. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

### **Artikel 10. Prijzen van 'in company'-cursus**

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

### **Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door de gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, adviezen, plannen, rapporten, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, draaiboeken enz. en/of de hierop betrekking hebbende 'know-how', blijven te allen tijde eigendom van de gebruiker, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de gebruiker noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door de gebruiker verstrekt zijn.
3. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de opdrachtgever verplicht de gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
5. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade, alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
6. Door de gebruiker geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
7. Voor het geval dat de gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan de gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van de gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

### **Artikel 12. Betaling**

1. Na inschrijving voor een cursus zoals vermeld in artikel 4 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 3 en 5 zendt gebruiker een factuur met betrekking tot de opdracht/ cursus aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden, op een door de gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd, binnen 21 dagen na (deel)factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste cursusdag, zonder enig recht op korting of verrekening, ten kantore van gebruiker of door middel van storting op een door gebruiker aangewezen bank- of girorekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, onder curatelenstelling, overlijden of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van de gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door gebruiker is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.
6. De gebruiker heeft het recht de door de opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
7. De gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
8. De gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente, alsmede de kosten worden voldaan.

### **Artikel 13. Incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

Deze kosten worden als volgt berekend:

over de eerste € 3.000,-- 15%

over het meerdere tot € 6.000,-- 10%

over het meerdere tot € 15.000,-- 8%

over het meerdere tot € 60.000,-- 5%

over het meerdere vanaf € 60.000,-- 3%

2. Indien de gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

4. De opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

5. Indien de gebruiker in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die de gebruiker in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de opdrachtgever.

### **Artikel 14. Wijziging van de overeenkomst van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen binnen vijf werkdagen en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd en/of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De gebruiker zal de opdrachtgever binnen vijf werkdagen schriftelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Het gedeeltelijk annuleren van de overeenkomst door de opdrachtgever dient schriftelijk aan de gebruiker te geschieden. De partijen zullen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.

Indien de gedeeltelijke annulering plaatsvindt binnen dertig werkdagen (zes werkweken) voorafgaand aan het evenement of de advies/ scholing/ ondersteunende werkzaamheden, heeft dit geen financiële consequenties voor het overeengekomen honorarium. De opdrachtgever dient het volledig overeengekomen honorarium aan de gebruiker te voldoen, ondanks de gedeeltelijke annulering van werkzaamheden.



Indien de gedeeltelijke annulering plaatsvindt minimaal 31 werkdagen voorafgaand aan het evenement of advies/ scholing/ ondersteunende werkzaamheden, wordt het overeengekomen honorarium door de gebruiker naar rato aangepast.

4. Indien de wijziging van en/of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal de gebruiker de opdrachtgever hierover schriftelijk inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de gebruiker daarbij schriftelijk aangeven in hoeverre de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
6. In afwijking van lid 4 zal de gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging en/of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de gebruiker kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 15. Verplaatsing data 'incompany'-cursus door de opdrachtgever**

Een cursusdagdeel kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken - en langer dan een (1) week - voor datum wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

#### **Artikel 16. Opzegging van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. Na het afsluiten van een overeenkomst is er te allen tijde een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
3. Indien de overeenkomst schriftelijk minimaal 31 werkdagen voorafgaand aan het evenement of managementondersteunende werkzaamheden wordt opgezegd door de opdrachtgever, heeft de gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.  
Indien de schriftelijke opzegging plaatsvindt binnen 30 werkdagen (1-30; zes werkweken) voorafgaand aan het evenement of managementondersteunende werkzaamheden, heeft dit geen financiële consequenties voor het overeengekomen honorarium. De opdrachtgever dient het volledig overeengekomen honorarium aan de gebruiker te voldoen.
4. Indien de overeenkomst tussentijds schriftelijk wordt opgezegd door de gebruiker, zal de gebruiker in overleg met de opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn. De door de gebruiker gemaakte kosten voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden worden binnen veertien dagen na de datum van opzegging door de opdrachtgever voldaan.
5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 17. Opschorting en ontbinding van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. De gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - § de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - § na het sluiten van de overeenkomst de gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - § de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de

- voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is de gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
  4. De gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 18. Teruggave ter beschikking gestelde zaken van in artikel 3 genoemde aanbiedingen en offertes**

1. Indien de gebruiker aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden het geleverde binnen tien werkdagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien de opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft de gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 19. Annulering open cursus door de opdrachtgever**

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een open cursus is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste cursusdag.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste cursusdag wordt € 30,- (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
3. Annulering door de opdrachtgever van de cursusovereenkomst na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

#### **Artikel 20. Verhinderung van de cursist**

1. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk tot een (1) week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij gebruiker. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde cursus op andere data of datum of de cursus annuleren. Bij overboeking/ annulering worden administratiekosten ad 10% van de cursuskosten met een maximum van € 70,00 excl. BTW in rekening gebracht. Bij overboeking/ annulering binnen twee tot vier weken voor de eerste cursusdag bedragen deze kosten 25% excl. BTW van de cursuskosten. Bij een overboeking/ annulering binnen een week voor de eerste cursusdag bedragen deze kosten 75% excl. BTW van de cursusprijs. Bij afwezigheid tijdens de cursus zonder kennisgeving bedragen deze kosten 100% excl. BTW van de cursusprijs.

#### **Artikel 21. Annulering door gebruiker**

Gebruiker behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Gebruiker zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt gebruiker de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

## **Artikel 22. Aansprakelijkheid**

1. De gebruiker is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van gebruiker of de annulering van de cursusovereenkomst door gebruiker, tenzij aan gebruiker opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien de gebruiker op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien de gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid voor de gebruiker te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag met een maximum van € 1.000,- (Zegge: 1.000 EURO) per opdracht/project/cursus.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - § de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - § de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan de gebruiker toegerekend kunnen worden;
  - § redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. De gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De gebruiker is tevens nimmer aansprakelijk voor de voor de opdrachtgever ontstane indirecte of directe schade, door opvolging c.q. uitvoering van adviezen van de gebruiker.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de gebruiker of zijn ondergeschikten.
7. De opdrachtgever vrijwaart de gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Schadeclaims dienen binnen tien werkdagen na het ontstaan van de schade schriftelijk bij de gebruiker te zijn gemeld, op straffe van verval van de aansprakelijkheid.

## **Artikel 23. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar en/of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, de gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en de gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk, dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is de gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

## **Artikel 24. Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt de gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die de gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door de gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, draaiboeken enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door gebruiker voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gebruiker is de opdrachtgever niet gerechtigd



gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

3. De gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 25. Vervanging docent of trainer**

De gebruiker is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

#### **Artikel 26. Monsters en modellen**

1. Is aan de opdrachtgever een monster of model getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat het te leveren product daarmee zal overeenstemmen.

2. Bij een opdracht ter zake van een onroerende zaak wordt vermelding van de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen eveneens vermoed slechts als aanduiding bedoeld te zijn, zonder dat het te leveren product daaraan behoeft te beantwoorden.

#### **Artikel 27. Niet-overname personeel**

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met de gebruiker, medewerkers van de gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

#### **Artikel 28. Vrijwaringen**

1. De opdrachtgever vrijwaart de gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien de opdrachtgever aan de gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden en/of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden en/of software vrij zijn van virussen en defecten.

#### **Artikel 29. Risico-overgang**

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op

de opdrachtgever over op het moment waarop deze aan de opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

#### **Artikel 30. Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop de gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker en ziekte van de gebruiker worden daaronder begrepen.

3. De gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen

gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel de gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 31. Onderzoek, reclames**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen drie werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan Stichting Clinical Education. De schriftelijke ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de gebruiker in staat is adequaat te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, zal de gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 22.

4. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst of een met de cursus samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 3 dagen na aanvang van de cursus en deze te richten aan Stichting Clinical Education. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.

5. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 4 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

### **Artikel 32. Toepasselijk recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van de gebruiker en overeenkomsten tussen de gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 33. Geschillen**

1. De rechter in de vestigingsplaats van de gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft de gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 34. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

1. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

3. De Algemene Voorwaarden staan ook op de website van de gebruiker (<https://www.clinicaleducation.nl>).